



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PROJETO

Anexo obrigatório para ser preenchido pelas entidades proponentes, independentemente do eixo escolhido.

Identificação do projeto (Título): Governança da Inovação do Centro de Inovação do Jaraguá	Período de execução 06/2022 a 06/2023	
Identificação do Eixo: <input type="checkbox"/> RECONHECIMENTO <input type="checkbox"/> JUSTIÇA <input checked="" type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO	Início 06/2022	Término 06/2023
	Valor total solicitado (R\$) 2.314.739,64 (dois milhões, trezentos e quatorze mil, setecentos e trinta e nove reais e sessenta e quatro centavos)	

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome da instituição: Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa - FUNDEPES			
Dirigente: Diretor-Presidente, Sr. Ricardo Antonio de Barros Wanderley			
Endereço: Rua Ministro Salgado Filho, nº 78, Pitanguinha, Maceió, Alagoas			
Bairro: Pitanguinha	Cidade: Maceió	Estado: AL	CEP: 57052-140
Telefones: (082) 2122-5353	Fax: -	Página na internet (home page): http://www.fundepes.br/	
Endereço eletrônico: http://www.fundepes.br/			

2. COORDENADORIA GERAL DA PROPOSTA

Nome completo do Coordenador: Ricardo Antonio de Barros Wanderley	
Titulação: Mestrando em Andamento em Dinâmica do Espaço Habitado	Área(s): Direito, Direito Constitucional, Administrativo, Eleitoral e Segurança do Trabalho.
Telefone (fixo, celular e fax): (82)8818-0811	Endereço eletrônico (e-mail): diretoria@fundepes.br
Coordenador(a) de outro(s) projeto(s)? (X) Sim. Indicar quais: Gestor dos Acordos de Parceria de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação junto a: (i) UFAL, Centro de Inovação Edge, FUNDEPES e a Compalead Eletrônica do Brasil Indústria e Comércio LTDA para o projeto intitulado "Pixsee"; (ii) UFAL para desenvolvimento do Projeto intitulado "Desenvolvimento da Rede Brasileira de Ensino Híbrido"; (iii)	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

UFAL, PETROBRAS e FUNDEPES para o Projeto intitulado "Estratégias e Ferramentas Computacionais para Projeto de Coluna de Perfuração em Poços de Petróleo"; (iv) UFAL, PETROBRAS e FUNDEPES para o Projeto intitulado "APIs para Digital Twin (DT) de Superfícies de Modos de Falha de DRS (Pipe API)"; Gestor do convênio entre a FUNDEPES, UFAL e a SOFTEX para o projeto de "Inteligência Artificial para o Empreendedorismo", dentre outros.

() **Não**

Inserir resumo do currículo e da experiência profissional e especificar as atividades executadas sob sua responsabilidade na execução do projeto correspondente

Advogado, especialista em Direito Constitucional pela Universidade Federal de Alagoas, com formação técnica em Segurança e Medicina do Trabalho e vasta experiência, tendo como ênfase o Direito do Trabalho, o Direito Administrativo e o Direito Eleitoral, com passagens pelos cargos de Procurador Geral do Município de Maceió, Secretário de Governo do Município de Maceió, Diretor Presidente da Agência Reguladora de Serviços Delegados do Município de Maceió e Interventor na Concessão Pública de Transporte Cético Urbano do Município de Maceió. Graduação em Direito (1992 - 1996), Curso técnico/profissionalizante em Técnico em Segurança e Medicina do Trabalho (1990 - 1991), Especialização em Direito constitucional (2000 - 2000) e Mestrado em andamento em Dinâmica do Espaço Habitado (2020 - Atual), atualmente é Diretor-Presidente da Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa - FUNDEPES, atuando como gestor de diversos Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação.

Neste projeto, para instaurar uma Governança da Inovação no Centro de Inovação do Jaraguá, será responsável pela gestão da Parceria entre SECTI e FUNDEPES e pela execução administrativa-financeira do projeto.

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome completo: Taciana Melo

Telefone (fixo, celular e fax): (82)
99128-7964

Endereço eletrônico (e-mail): taciana@fundepes.br



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Atividades sob a sua responsabilidade na execução do projeto:

Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação, Diretora vice-presidente da FUNDEPES. Neste projeto, será responsável pela Coordenação da equipe da Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa -FUNDEPES no Centro de Inovação do Jaraguá, acompanhando as metas, objetivos e pressupostos instituídos, de modo que os indicadores estipulados sejam realizados, propiciando uma Gestão de Governança da Inovação eficaz, eficiente, transparente, dinâmica e ágil.

4. DADOS DO PROJETO

Resumo do projeto:

Inserir resumo objetivo e conciso sobre o projeto

Este projeto visa contribuir com o Centro de Inovação, na ótica de sua premissa: Um lugar para Empreender e Viver. Sendo considerado um locus de desenvolvimento e inovação, esta submissão visa contribuir com as ações, políticas, programas e estratégias do prédio, no tocante ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação. Desta forma, pretende-se - através de uma metodologia efetiva, um corpo de colaboradores qualificados e *know how* de conhecimento em Parcerias de PD&I, submeter uma proposta para instalar no Centro de Inovação uma Governança da Inovação, colaborativa, eficiente, transparente e ágil capaz de integrar as ações à sociedade civil, ao ecossistema da inovação local, com vistas a transformar o CIPT numa referência nacional de gestão e empreendimentos inovadores.

Objetivos gerais e específicos do projeto:

Objetivo Geral: Garantir uma Governança da Inovação no Centro de Inovação do Jaraguá, com vistas a alavancar o desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Inovação, através de políticas, programas e gestão efetiva, transparente e eficaz do principal Locus de CT&I do Estado de Alagoas.

Objetivos Específicos:

- Implementar uma dinâmica técnico-gerencial competitiva, diferenciada e transparente;
- Compor atrativos que propiciem a atração de investimentos e parcerias Científicas, Tecnológicas e Inovadoras para a alavancagem e viabilização operacional do centro de inovação;
- Assegurar um “claro plano de continuidade e expansão” com base na construção de



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

relacionamentos sólidos e duradouros com representantes do governo, empresas, academia e Ecossistema de Inovação;

- Comunicar, transparecer e dialogar com a sociedade civil alagoana, a importância do empreendimento para Maceió e sua conexão com os demais mecanismos e ambientes de inovação;
- Construir um lócus de referência em inovação e um ponto de apoio para a conexão com os demais pólos tecnológicos do estado;
- Atrair empresas e instituições inovadoras;
- Continuar as políticas científicas, tecnológicas e inovadoras do Centro de Inovação, alavancando a economia local e atraindo mais startups, empreendedores, estudantes e pesquisadores ao Centro de Inovação;
- Outras Atividades relacionadas à ciência, tecnologia, inovação e desenvolvimento do Centro de Inovação, sua estrutura, seus programas e políticas.

Justificativa do projeto:

Inserir informações sobre a importância, relevância institucional e social do projeto

Para auxiliar na gestão eficiente, transparente e eficaz do Centro de Inovação, foi pensado e avaliado a possibilidade de gestão por parte da Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa (FUNDEPES). Como consequência, foi criado um Plano de Trabalho e Gestão, documento este, parte integrante - na forma de anexo único - ao contrato de gestão celebrado entre o Governo de Alagoas, por intermédio de sua Secretaria Estadual da Ciência, da Tecnologia e da Inovação de Alagoas e a FUNDEPES, Fundação de Direito Privado sem fins lucrativos, cujo objeto compreenderá o desenvolvimento de ações científicas, tecnológicas e Inovadoras, implementadas no Centro de Inovação do Jaraguá, de maneira continuada, a curto e longo prazo.

Este Formulário de Projeto tem por objetivo estruturar, em maiores detalhes, as bases conceituais, justificativas, técnicas e administrativas relativas à Governança da Inovação. Para tal, compreendendo a pluralidade de soluções e públicos-alvo do Centro de Inovação, enquanto âncora do ecossistema regional e do parque tecnológico, os eixos de estruturação para tal governança diz respeito às seguintes macro atividades:

Eixo 1: Ciência, Tecnologia e Inovação: Ocupa-se da compreensão das condicionantes de CT&I (ativos e potencialidades) que, de alguma forma, podem influenciar nas diretrizes do CI,



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

constituindo-se, em inputs para a delimitação dos setores produtivo-tecnológicos prioritários e o oportuno estabelecimento de planos para a integração das competências de CT&I.

Eixo 2: Pesquisa e Desenvolvimento: Ocupa-se da compreensão das propostas de fomento à pesquisa e desenvolvimento, de modo a integrar, de maneira transversal, as políticas públicas desenvolvidas no Estado de Alagoas e das ações proporcionadas pelas Universidades e Instituições de Ensino do Estado.

Eixo 3: Mix de Produtos e serviços: Ocupa-se da composição da proposta de valor do CI (mix de produtos e serviços) e posicionamento do empreendimento no contexto de apoio e fortalecimento do ecossistema de empreendedorismo e inovação. Este eixo preconiza a definição de soluções ajustadas às necessidades e oportunidades vislumbradas no contexto do ecossistema local/regional.

Eixo 4: Conexão com o ecossistema: Atua sobre a definição de estratégias para o estabelecimento de conexões em rede e projetos de cooperação com os diversos atores do ecossistema de inovação. Visa à otimização de esforços e a redução de sobreposições de esforços dentro do ecossistema.

Eixo 5: Modelagem de negócios: Atua sobre a modelagem do negócio e a arquitetura da viabilidade econômico-financeira do centro de inovação tendo em vista a composição de um plano de investimentos e de sustentabilidade para o empreendimento.

Eixo 6: Projetos mobilizadores e âncoras: Abrange o desenvolvimento de iniciativas para a consecução de projetos mobilizadores e empreendimentos “âncoras” para a consolidação de clusters regionais de inovação no CI.

Eixo 7: Arquitetura e infraestrutura: Ocupa-se da parte físico-espacial do CI, projetos executivos, da obtenção de licenciamentos e da execução de obras de implantação. Propõe-se, também, a definir o quadro quantitativo da infraestrutura necessária para a edificação e dar condições para que se faça a orçamentação dos investimentos necessários à consecução do plano operacional e financeiro.

Eixo 8: Governança e Gestão: Modelagem institucional do CI, caracteriza-se pelo desenvolvimento e implementação de estrutura (s) jurídica (s) formal (is) para a governança e gestão do empreendimento. Abrange a identificação do (s) gestor (es) e assessoramento para a constituição do modelo de estrutura jurídica. Nesta vertente elaboram-se instrumentos necessários à



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

gestão/governança do CI e para o relacionamento com terceiros. Em relação à gestão administrativa este eixo abrange o delineamento de uma proposta de estrutura organizacional, e procedimentos gerenciais, operacionais e de sistemas de suporte à gestão (software). Promover os meios, recursos humanos, serviços especializados de terceiros, infraestrutura e insumos, necessários ao desenvolvimento das atividades previstas neste contrato, e em paralelo, desenvolver nova competência organizacional com equipe técnica própria, com o objetivo de construir no Centro de Inovação um lugar para empreender e viver de maneira transparente e ágil.

Os seguintes eixos serão estruturados seguindo 3 linhas de atuação basilares:

- a. Realização de estudos avançados e pesquisas aplicadas;
- b. Estruturação de espaços de antecipação de futuro;
- c. Gestão de políticas de ciência, tecnologia e inovação de desenvolvimento setorial estratégico.

A Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa (FUNDEPES) é a única entidade sediada no estado com natureza típica de fundação de apoio à pesquisa, extensão universitária e inovação, congregando pesquisadores da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e Instituto Federal de Alagoas (IFAL) e uma das únicas entidades no nordeste do Brasil que ampara unidade credenciada pela Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPII), organização social vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI): a unidade EMBRAPII EDGE-UFAL, credenciada para o desenvolvimento de projetos de PD&I na área de Computação Industrial, composta por um time de pesquisadores com competências complementares e possui um portfólio robusto, com mais de 40 (quarenta) projetos nas áreas automação, prototipação de dispositivo embarcados, soluções de inteligência artificial aplicada, dentre outras.

Desta forma, a FUNDEPES encontra-se apta e adequada para exercer um projeto de Governança Colaborativa ao Centro de Inovação, devido suas expertises em tais assuntos relacionados à Pesquisa, ao Desenvolvimento, da Ciência, Tecnologia e Inovação, tal qual às atividades pertinentes a gestão administrativa e financeira, tendo consigo as diretrizes:

- a. Transparência nas obrigações institucionais e regras adequadas;
- b. Forte na articulação (interna e externa) à stakeholders do Ecossistema de Inovação;
- c. Atuação estratégica na gestão de ambientes de inovação;



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

- d. Atuação como canalizador de recursos financeiros públicos e privados;
- e. Atuação como instituição renomada e segura para o desenvolvimento social, tecnológico, científico e inovador, bem como econômico;
- f. Fortalecedor das relações entre o Estado, Instituições de Ensino, Empresas e a Sociedade;
- g. Voltado para atividades e serviços atinentes a pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e institucional e da população; e
- h. Voltado para atividades e serviços atinentes a pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e institucional.

Abrangência territorial e público alvo:

Definir a área geográfica (município, território de identidade) e a quantidade do público alvo implicado no desenvolvimento do projeto

Compreende-se como abrangência territorial, o Centro de Inovação do Jaraguá, localizado na Rua Melo Póvoas, 110 - Jaraguá, Maceió - AL, CEP. 57022-230.

Já em relação ao público-alvo, vale ressaltar os preceitos fundamentais de operacionalização do Centro de Inovação. Este prédio público, construído pelo Governo do Estado de Alagoas, tem o propósito de construir um ambiente multidisciplinar que prioriza o apoio às áreas tecnológicas com a perspectiva de fortalecer o Ecossistema de Empreendedorismo e Inovação Regional, desta forma, em quatro grandes grupos:

- a. Empresarial (Empresas de Base Tecnológica e Economia Criativa);
- b. Institucional (ICTs, Entidades de Apoio e Governo);
- c. Mecanismos (Empreendimentos que agregam valor à Ciência, Tecnologia e Inovação ao Centro de Inovação);
- d. Conveniências (empresas provedoras de serviços de suporte operacional).

Caracterização do público alvo:

Descrever o perfil social, econômico e cultural, a forma de escolha do beneficiário, devendo constar pessoas inscritas no CadÚnico ou que tenham o perfil para estar.

No público-alvo “Empresarial”, está caracterizado os seguintes grupos:

Empresas de Economia Criativa - Negócios baseados no capital intelectual e cultural e na criatividade, gerando valor econômico.

Empresas de Base Tecnológica - Empresas criadas com a finalidade de desenvolver produtos, serviços ou processos produtivos com conteúdo tecnológico novo, ou com aprimoramento significativo de tecnologia, quando a incerteza com relação à tecnologia e sistemas de produção é



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

bastante grande.

No público-alvo “Institucional”, está caracterizado os seguintes grupos:

ICTIs - agregam valor e credibilidade, trazendo um efeito âncora. Contribuem para o incremento do fluxo de pessoas, formação de talentos, ampliação da oferta de serviços tecnológicos, reforço do potencial da atração de investimentos e para a operacionalização de mecanismos como NITs, pré-incubadoras, incubadoras, laboratórios de P&D e prestação de serviços tecnológicos. Com relação às áreas físicas do centro de inovação, são potencialmente demandantes de espaços para treinamento, eventos, núcleo avançado de atendimento de NITs e área para laboratórios.

Entidades – As Entidades de apoio são instituições gestoras e/ou operadoras de programas e projetos sinérgicos aos propósitos de desenvolvimento do polo. São potenciais usuários de espaços para treinamentos e eventos. Podem, numa menor proporção, demandar pequenas salas privativas para o estabelecimento de pontos avançados de atendimento. Também fazem parte deste grupo as entidades representativas de classe – são formadores de opinião e pontos estratégicos de conexão com o setor produtivo. Possuem conotação setorial e multissetorial, potencial para a facilitação do acesso a empresas dos setores apoiados e para o desenvolvimento de projetos de cooperação. Em geral, a demanda por espaços do centro de inovação está mais associada às áreas para treinamentos e eventos.

Governo – papel de indutor e fomentador do polo tecnológico, enquanto instrumento de política pública de apoio ao desenvolvimento científico, tecnológico e inovador. Busca-se junto a este público perenidade no apoio e sustentação aos diversos projetos, programas e investimentos inerentes a implantação e operacionalização do centro de inovação. Possui grande influência para o polo.

No público-alvo “Mecanismos”, fazem parte as seguintes Pessoas Jurídicas:

Mecanismos - compreende-se ser aqueles empreendimentos que agregam valor ao centro de inovação por oferecer atividades que incentivam o empreendedorismo, a inovação e o desenvolvimento de novos negócios, sendo as incubadoras, pré-incubadoras, aceleradoras, laboratórios de P&D e prototipagem/espço maker.

No público-alvo “Conveniências”, fazem parte as seguintes Pessoas Jurídicas:

Conveniências - correspondem ao grupo representado por empresas provedoras de serviços de



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

suporte operacional para o Centro de Inovação do Polo Tecnológico, sobretudo os quiosques gastronômicos e restaurante operacional, localizado no Centro de Inovação.

Procedimentos de acompanhamento:

Descrever os meios de acompanhamento, a exemplo de relatórios, listas de presença, fotografias, etc

O planejamento de ações e metas foi desenvolvido como um guia de curto a longo prazo para guiar as ações que serão desenvolvidas no Centro de Inovação, formuladas pelos Subnúcleos de Gestão, deliberadas pelo Núcleo de Gestão e postas em prática pela Governança da Inovação. Desta forma, são apenas fundamentos e estabelecimentos de critérios objetivos os quais busca-se para o Centro de Inovação e Alagoas desenvolver-se da melhor maneira possível.

As ações desempenhadas pela Governança da Inovação, representada pela Fundação de direito privado FUNDEPES, conforme previsão contratual, será auferida através de atribuições específicas do Núcleo de Gestão e da Secretaria de Estado da Ciência, da Tecnologia e da Inovação de Alagoas, a quem caberá avaliar e validar:

- As entregas dos produtos do plano de trabalho, à luz dos prazos estabelecidos;
- Os resultados atingidos através dos produtos apresentados, de acordo com o que se espera alcançar, por meio de cada uma das entregas;
- Os produtos apresentados e resultados atingidos através dos padrões esperados por capacidade técnica;
- Os indicadores adequados na avaliação de desempenhos.

Metodologia e abordagem:

Descrever detalhadamente e de forma objetiva a metodologia, explicitando etapas ou fases de construção do projeto

Como metodologia de ação, a Governança da Inovação para o Centro de Inovação baseia-se nos Eixos anteriormente citados, dos quais, terão metas macro e micro estipuladas, sendo estas:

EIXO	AÇÕES	OBJETIVOS	INDICADORES	PRAZO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (ANO)				
					1	2	3	4	5
Eixo 1 - Ciência, Tecnologia e Inovação	Relatórios	Mapear competências e estabelecer parcerias com laboratórios de	Demonstrativo de inventário de competências e assinatura de termos de parceria ou documento	Curto Prazo	x		x		x



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

			P&D no âmbito do ecossistema de inovação estadual (estruturação de rede de negócios e inovação).	similar firmado com laboratórios de P&D no âmbito do ecossistema de inovação estadual.							
	Relatórios		Estabelecer parcerias com incubadoras de empresas no âmbito do ecossistema de inovação estadual (estruturação de rede de negócios e inovação).	Apresentação de termos de parceria ou documento similar firmado com incubadoras no âmbito do ecossistema de inovação estadual. E resumo executivo das ações realizadas em parceria (ex.: ações de sensibilização conjuntas, palestras etc.).	Médi o a longo prazo	x	x	x	x	x	
	Relatórios		Estabelecer parcerias com as aceleradoras de empresas no âmbito do ecossistema de inovação estadual (estruturação de rede de negócios e inovação).	Apresentação de termos de parceria ou documento similar firmado com aceleradoras no âmbito do ecossistema de inovação estadual. E resumo executivo das ações realizadas em parceria (ex.: realização de chamadas conjuntas, pitches e outros).	Médi o a longo prazo		x	x	x	x	
	Relatórios		Estabelecer parcerias com fundos de investimentos e instituições de fomento (estruturação de rede de negócios e inovação).	Apresentação de termos de parceria ou documento similar firmado com fundos de investimentos e instituições de fomento no âmbito do ecossistema de inovação estadual. E resumo executivo das ações realizadas em parceria	Médi o a longo prazo		x	x	x	x	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Relatórios	Firmar acordos com universidades para a instalação de pontos avançados de atendimento de NITs (Núcleos de Inovação Tecnológica) no centro de inovação.	Acordos de cooperação ou documento similar com universidades para a instalação de pontos avançados dos NITs no centro de inovação.	Médio a longo prazo			x	x	x	x	
	Relatórios	Estabelecer parcerias com Empresas Juniores no âmbito do ecossistema de inovação estadual (estruturação de rede).	Termo de Parceria ou documento similar assinado com Empresas Juniores no âmbito do ecossistema de inovação estadual.	Médio a longo prazo			x	x	x	x	
Eixo 2 - Pesquisa e Desenvolvimento	Registros e relatórios	Desenvolver ações que envolvam parceiros diversos (ICTIs, grandes empresas, financiadores, empresas inovadoras, governo e os demais polos tecnológicos).	Registros dos eventos e reuniões (imagens e/ou atas e/ou relatórios de atividades) que comprovem a realização de ações envolvendo parceiros.	Curto a longo prazo		x	x	x	x		
	Registros e relatórios	Desenvolver ou estimular ações para aproximação de empresas e ICTs.	Registros dos eventos e reuniões (imagens e/ou atas e/ou relatórios de atividades) que comprovem a realização de ações para aproximação de empresas e ICTs.	Curto a longo prazo		x	x	x	x	x	
Eixo 3 - Mix de Produtos e serviços	Relatórios	Desenvolver ações de estímulo à	Registros de palestras e eventos (imagens e/ou atas e/ou relatórios de	Curto a longo prazo		x	x	x	x	x	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

			cultura do empreendedorismo e inovação.	atividades) que comprovem a realização de ações de estímulo à cultura do empreendedorismo e inovação.							
		Relatórios	Promover ou atrair eventos de aproximação de startups com mercado (empresas/clientes) e investidores.	Número de eventos realizados para aproximação de startups e investidores. Exemplo rodadas de negócios, pitches e outros.	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	
Eixo 4 - Conexão com o Ecossistema		Cópia de termos, acordos e/ou contratos	Firmar acordos de cooperação - técnico/científica - com instituições nacionais ou internacionais.	Termo de Intenções ou documento similar assinado com IES, parques tecnológicos, institutos de pesquisa, entidades de classe e outros. Ex.: intercâmbios e outros.	Médio a longo prazo		x	x	x	x	
		Relatórios e registros	Promover e/ou sediar eventos de CT&I no Centro de Inovação do CI (palestras, hackathons, meetings, startup days...)	Número de eventos de CT&I realizados e registrados por ano.	Médio a longo prazo		x	x	x	x	
		Relatórios e registros	Promover e/ou sediar cursos (curta duração) nas temáticas empreendedorismo, inovação, negócios, ciência e tecnologia, fomento e outros temas relacionados.	Registros dos cursos e/ou treinamentos realizados com detalhamento de período, número de participantes, áreas temáticas e envolvidos na realização.	Médio a longo prazo		x	x	x	x	
		Relatórios e registros	Promover e/ou sediar eventos estadual/regional	Registros dos eventos realizados com detalhamento de	Médio a		x	x	x	x	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

		l nas áreas tecnológicas de competência	período, número de participantes, áreas tecnológicas e envolvidos na realização.	longo prazo						
	Relatórios e registros	Promover e/ou sediar eventos nacionais nas áreas tecnológicas de competência	Registros dos eventos realizados com detalhamento de período, número de participantes, áreas tecnológicas e envolvidos na realização.	Médio a longo prazo		x	x	x	x	
	Relatórios e registros	Promover eventos internacionais nas áreas tecnológicas de competência	Registros dos eventos realizados com detalhamento de período, número de participantes, áreas tecnológicas e envolvidos na realização.	Médio a longo prazo			x	x	x	
	Cópia de termos, acordos e/ou contratos	Estabelecer parceria com projetos de open Innovation	Termo de Parceria ou documento similar assinado com instituições que desenvolvam ações ou projetos de open Innovation . Registro de eventos de Open Innovation no CI.	Médio a longo prazo				x	x	
Eixo 5 - Modelagem de negócios	Cópia de registros	Credenciar a entidade gestora na ANPROTEC - Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores - na condição de gestora do Polo de TICS e na RGE - Rede Global de Empreendedores de Alagoas.	Comprovante de regularidade como associada na ANPROTEC. - Comprovante da participação no Seminário Anual da ANPROTEC como representante do Polo de TICS.	Médio prazo		x	x			



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Implantar software de gerenciamento, reserva e controle dos espaços privativos e compartilhados (deve possibilitar auditoria em favor de recolhimento de recursos para o FUNDECTES e gerar relatório de ocupação de espaços).	Comprovação da implantação do sistema de gerenciamento e apresentação de relatórios de usos e arrecadação dos espaços ofertados.	Curto a médio prazo	x	x					
		Relatórios	Gerenciar espaços físicos e realizar manutenção das edificações e equipamentos que formam a estrutura física do Centro de Inovação	Relatório de atividades ligadas ao gerenciamento e manutenção de espaços - comprovantes de manutenção preventiva e de serviços contratados para operação do CI.	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x		
		Relatórios	Captar laboratórios de P&D para instalação no CI.	Número de laboratórios de P&D instalados no centro de inovação, segundo às áreas prioritárias de atuação do CI.	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x		
		Relatórios	Captar incubadora de empresas para instalação no CI.	Incubadora instalada e operando no centro de inovação e apresentação dos resultados gerais (nº de incubadas, empregos diretos, faturamento, montante de impostos gerados etc.)	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x		
		Relatórios	Implantar e operacionalizar o coworking do	Comprovação da operacionalização e demonstração de	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x		



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Centro de Inovação.	resultados (ex.: circulação de pessoas, taxa de ocupação, número de contratos etc.).							
	Relatórios	Captar empresas nas áreas prioritárias de atuação do Centro de Inovação.	Número de empresas instaladas e apresentação de quadro geral de resultados dos empreendimentos (ex.: faturamento, empregos diretos, recolhimento de impostos etc.).	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	
	Relatórios	Captar um restaurante para operar no ambiente do CI	Demonstrativo da operacionalização do restaurante por terceiros (ex.: contrato e registro fotográfico da operacionalização).	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	
	Cópia de termos, acordos e/ou contratos	Captar prestadores de serviços que operacionalizam os quiosques (cafeterias, lanchonetes, sorveterias etc.) dos casarões no CI.	Demonstrativo da operacionalização dos quiosques por terceiros (ex.: contrato e registro fotográfico da operacionalização).	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	
	Relatórios	Alcançar metas anuais de ocupação do Coworking.	Relatório de ocupação dos espaços físicos. Ex.: demonstrativo dos resultados enquanto unidade de negócio/centro de custos.	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	
Eixo 6 - Projetos mobilizados e âncoras	Relatórios	Submeter projeto(s) para captação de recursos não reembolsáveis para aplicação no ecossistema estadual de inovação e no CI.	No de projetos de captação de recursos submetidos a financiadores/agentes de fomento. E apresentação de resultados relacionado à taxa de conversão (medida em percentual).	Médio a longo prazo		x	x	x	x	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Relatóri s	Construir um lôcus de referência em inovação e um ponto de apoio para a conexão com os demais polos tecnológicos do estado e no Brasil	Implementar no Centro de Inovação, projetos prioritários resultante do Planejamento a longo prazo para o CI e Alagoas; engajar o envolvimento da sociedade civil junto às atividades desenvolvidas no prédio, desenvolver estudos avançados e pesquisas voltados à Alagoas, seus municípios e seu Ecosistema Estadual de Inovação; estruturar protótipos de antecipação de futuro e soluções inovadoras para Alagoas e seus município e criar políticas de desenvolvimento estratégico para o CI e Alagoas.	Long o prazo							x	x
		Relatóri s	Compor atrativos que propiciem a atração de investimentos e parcerias para a alavancagem e viabilização operacional do centro de inovação.	Formulação de escritórios de projetos e captação de recursos para o Centro de Inovação. Apresentação de relatórios semestrais de realização de programas de capacitação e melhorias da equipe gestora, com treinamentos em áreas multidisciplinares, garantido a realização das ações e metas estabelecidas.	Long o prazo							x	x
		Relatóri s	Manutenção das Políticas Públicas Fomento CT&I	continuidade das ações desenvolvidas no espaço aberto para políticas públicas de fomento à inovação E continuidade das ações	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x			



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

				da equipe multidisciplinar Mentoring Team, que tem por objetivo auxiliar aos permissionários a desenvolver seus negócios							
		Relatórios	Estabelecer planejamento futuro	Ciclo de reuniões com o Núcleo de Gestão do Centro de Inovação; Aprofundamento dos objetivos e metas para a inclusão de novos indicadores de sucesso; Mapeamento de referências estratégicas, tendências, incertezas e cenários futuros; Objetivos e metas estabelecidos, de ano a ano para: a. Inclusão e desenvolvimento Humano ; b. Desenvolvimento socioeconômico; c. Espaço Urbano e Mobilidade; d. Sustentabilidade ambiental, e. Serviços Públicos	Curto a Longo prazo	x	x	x	x	x	
		Relatórios	Prospecção do futuro de Alagoas	Uma prospecção do futuro de Alagoas, em especial ao Centro de Inovação, tomando como cenário uma projeção de 20 anos quanto ao desenvolvimento do Centro de Inovação e seu ecossistema. Como perspectivas de ação, serão levantadas avaliações quanto à situação atual do ecossistema alagoano, a visão de futuro de	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

				desenvolvimento científico, tecnológico e inovador do Estado e do seu parque tecnológico, em especial, ao centro de inovação, e as prioridades momentâneas.							
		Relatórios	Capturar boas práticas de gestão	Desenvolver e reter capacidades desenvolvidas nos planos estratégicos de cada sub núcleo iii. Gerenciar uma equipe multidisciplinar responsável pela administração do Centro de Inovação; iv. Colaborar com as instituições que fazem parte do Núcleo de Gestão vi. Atuar de forma autônoma e ágil, submetida às legislações Municipais, Estaduais e Federais; vii. Buscar atingir metas estabelecidas pelo Núcleo de Gestão; viii. Atuar de maneira resiliente e organizacional de modo a captar novas fontes de recursos para o Centro de Inovação; ix. Desenvolver atribuições, pautados no Núcleo de Gestão, com horizontes de médio a longo prazo, de modo que transcenda mandatos de governos eleitos;	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	
		Relatórios	Sustentabilidade do Centro de Inovação	promover estudos e elaboração de projetos, a ser deliberado pelo núcleo de gestão, de	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

			forma a captar novos recursos e meios de auto sustentabilidade, bem como financiamento de novas iniciativas							
	Documento formalizado	Apresentar um programa de trabalho de gestão do Centro de Inovação, contendo: metas operacionais, especificação orçamentária e prazos de execução.	Programa anual de trabalho para gestão do CI validado pelo Núcleo de Gestão, contendo: (1) metas operacionais; (2) indicadores de desempenho; (3) especificação orçamentária; e, (4) prazos de execução.	Curto a longo prazo	x	x				
	Documento formalizado	Apresentar organograma e qualificação do quadro de recursos humanos responsáveis pela gestão e operação do centro de inovação.	Documento com organograma, atribuições e qualificação da equipe apresentado e adequado a executar o programa anual de trabalho.	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	
	Contrato anexado	Contratação de serviços terceirizados para limpeza, portaria e segurança.	Documento com organograma, atribuições e qualificação da equipe apresentado e adequado a executar o programa anual de trabalho.	Curto a longo prazo	x	x	x	x	x	

Para guiar a Governança da Inovação e suas metas micro anteriormente estipuladas, vale especificar o que seriam as metas “macro”. Por metas “macro”, se caracterizam os eixos estruturantes, dos quais, a Fundação prestará - durante a vigência da parceria - as atividades de prestação de serviços técnicos especializados.

Do descritivo das despesas para o projeto:



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

MEMORIAL DE CÁLCULOS UTILIZADOS PARA A MENSURAÇÃO DAS DESPESAS

TIPO DE DESPESAS		DESPESAS ENGLOBADAS	TOTAL	TOTAL ANUAL
CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	Despesa com Recursos Humanos	- Consultores de Inovação: *Por PJ (i) <i>Diretor</i> (R\$ 16.000,00) -- 1 <i>Assessor jurídico</i> (R\$ 6.500,00); -- 1 <i>Assessor contábil</i> (R\$ 6.500,00); -- 1 <i>Assessor de comunicação</i> (R\$ 4.500,00); (ii) <i>Gerente de Negócios e CT&I</i> (R\$ 10.500,00): O gerente de negócios e CT&I fará a interlocução entre empresas, editais de fomento à Ciência, Tecnologia e Inovação; gestão dos equipamentos tecnológicos e demais atividades relacionadas. Caberá ao Gerente de Negócios a gestão do Mentoring Team (iii) <i>Assessor de Operações</i> (R\$ 6.500,00): O Assessor de operações fará a gestão do espaço do Centro de Inovação, das equipes que estão trabalhando nos terceirizados, gerência da infraestrutura predial e do funcionamento do Coworking.	Mensal: R\$ 50.500,00 Anual: R\$ 606.000,00	R\$ 1.198.685,64
	Custos Variáveis	- São Custos variáveis, referentes aos custos médios de desenvolvimento de cada atividade. Esses custos envolvem taxa de corretagem, no caso de atividades imobiliárias, viagens, deslocamento, telefonia, papelaria e outros originados na prestação de serviços.	Mensal: R\$ 3.002,00 Anual: R\$ 36.034,00	
	Custos Condominiais (terceirizados)	- Empresa Terceirizada de Limpeza (valor médio para 5 pessoas) - Empresa Terceirizada de Portaria (valor médio 4 pessoas)	Mensal: R\$ 19.325,39 Anual: R\$ 231.904,76 Mensal: R\$ 15.460,28	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Anual: R\$ 185.523,36	
		- Empresa terceirizada para recepção (valor médio para 3 pessoas)	Mensal: R\$ 11.601,96 Anual: R\$ 139.223,52	
<i>DESPESAS OPERACIONAIS</i>	Despesas Administrativas	- Custos operacionais da FUNDEPES *diminui 30% do valor inicial	Anual: R\$ 275.000,00 Mensal: R\$ 22.916,00	R\$ 374.000,00
	Despesas Comerciais	- Despesas com divulgação, mídias, notícias, entre outros. - Despesas com viagens e participação em feiras e eventos, além da realização de reuniões com divulgação. - Realização de eventos técnicos e comerciais no Centro de Inovação; - Gastos com a contratação de assessoria de comunicação para divulgação das ações do Centro de Inovação.	Anual: R\$ 99.000,00 Mensal: R\$ 8.200,00	
<i>NOVOS INVESTIMENTOS</i>	Custos de Capacitação	- Para manter a gestão capacitada, eficiente e com alto padrão de profissionalização, os cursos de capacitação será recursos aplicados à especialização da equipe, de maneira que tornem os profissionais atualizados nas políticas, programas e ações nacionais e internacionais que envolvam parques tecnológicos.	Anual: R\$ 45.894,00 Mensal: R\$ 3.824,50	R\$ 192.054,00
	Investimentos em CT&I ao Centro de Inovação	- Valor variável de acordo com os cumprimentos de metas macro estabelecidas no plano de trabalho, a partir de projetos que envolvam ciência, tecnologia e inovação e que tragam valores agregados ao Centro de Inovação.	Anual: R\$ 146.160,00 Mensal: R\$ 12.180,00	
<i>RECURSOS PARA REPOSIÇÃO DO ATIVO - EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA</i>	Recursos para Reposição do Ativo - Área Física Construída	- Quanto aos gastos de depreciação, considerou-se a criação de linhas de investimento para reposição do ativo, calculado com base na depreciação de área construída, instalações, móveis e utensílios, computadores e	Anual: R\$ 200.000,00 Mensal: R\$ 16.666,00	R\$ 550.000,00
	Recursos para Reposição do		Anual: R\$ 150.000,00	



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ativo Montagens e Instalações (Equipamentos e Sistemas Prediais)	- periféricos, e as máquinas e equipamentos. Estas projeções devem referendar previsões da instituição gestora para provisionar recursos para manutenção de toda a estrutura disponibilizada.	Mensal: R\$ 12.500,00	
Recursos para Reposição do Ativo - Móveis e Utensílios	- Atualmente o Centro de Inovação consta dos seguintes contratos:	Anual: R\$ 100.000,00 Mensal: R\$ 8.333,33	
Recursos para Reposição do Ativo - Software & TI	-- Gestão da Rede - R\$ -- Manutenção do Elevador - R\$ -- [...]	Anual: R\$ 100.000,00 Mensal: R\$ 8.333,33	
CUSTOS GERAIS DA GESTÃO			R\$ 2.314.739,64
CUSTOS APLICADOS PELO GOVERNO			R\$ 1.684.533,94
RECURSOS APLICADOS PELO FUNDO			R\$ 630.205,70

Métricas de Desempenho:

Os indicadores a seguir tiveram como supedâneo a produção de Dabrowska (2011), que contribuiu significativamente na literatura para a criação de indicadores de desempenho para parques tecnológicos. O autor, em seu artigo denominado “*Measuring the success of science parks: performance monitoring and evaluation*” (2011) explica que os índices de performance de parques tecnológicos possuem como variáveis três grupos de análises: os indicadores chaves de performance, os resultados intermediários e os indicadores de gestão de curto prazo, descritos a seguir (DABROWSKA, 2011, p. 6):

1. Indicadores chave de performance:

- a. crescimento do Valor Agregado Bruto (VAB) para a economia local
- b. Crescimento nas vendas (e vendas de exportação)
- c. trabalhos adicionais (qualidade de empregos)
- d. novos investimentos (P&D, treinamento, marketing e instalações)
- e. mudanças na produtividade (VAB por pessoa)

2. Resultados intermediários:



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

- a. número, sobrevivência e crescimento de startups
- b. atração de investimentos (nº empregos, investimentos...)
- c. Troca de tecnologia
- d. inovação aprimorada
- e. atração e retenção de graduados e pós-graduados
- f. networking (dentro e fora do parque)
- g. Captação de serviços empresariais e profissionais
- h. Fundos procurados e angariados

3. Indicadores de gestão de curto prazo de desempenho:

- a. total de receitas e despesas
- b. nº de consultas qualificadas (contratação de consultorias especializadas)
- c. área liberada no final do trimestre, nº de unidades locadas, % de áreas não locadas, nº de locação no período, área locada no período;
- d. nº de empresas no parque ;
- e. nº de empresas em incubação;
- f. nº de eventos e participantes no período;
- g. nº de conectores criados;
- h. nº de empresas assistidas;
- i. nº de colaboradores com base em conhecimento.

Estes indicadores descritos possuem impacto significativo em três quatro esferas: nas universidades, desenvolvimento econômico regional, negócios inovadores e captação de investimentos. Para cada um destes subgrupos, espera-se que o parque tecnológico desenvolva os seguintes resultados em curto, médio e longo prazo (DABROWSKA, 2011, p. 9):

A. UNIVERSIDADE:

1. O parque tecnológico é um catalisador para a mudança cultural das universidades locais, pois, ela se torne organizações cada vez mais empreendedoras;
2. O Parque científico é um conector eficaz na inovação, pois funciona como uma ponte entre universidade, mercado e novos negócios inovadores;
3. O parque científico torna a universidade um ator fundamental na economia do



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

conhecimento. Parques tecnológicos são um exemplo tangível do sucesso na universidade;

4. O parque tecnológico aumentou o emprego local de pós-graduados e graduados;
5. o sucesso do parque se reflete na qualidade da equipe, relevância das pesquisas aplicadas e nos currículos;
6. o Parque tecnológico é gerador de caixa para a universidade investir em pesquisa;
7. o parque demonstra o papel regional das universidades.

B. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO REGIONAL:

1. o parque é gerador de empregos de alta qualidade;
2. o parque transforma alunos em empreendedores e conseqüentemente retém talentos locais;
3. o parque é um contribuinte líquido para a economia e melhora a economia sustentável;
4. o parque é um motor atrativo para a cidade/região, capaz de atrair visitantes para a região;
5. o parque é um catalisador para a mudança cultural da cidade/região. Tem um impacto positivo na imagem.

C. NEGÓCIOS INOVADORES:

1. O parque é um lugar propício para o crescimento de empresas;
2. O parque é um lar profissional para empresas de sucesso. Estar no parque dá credibilidade a novas empresas com pouco histórico e/ou valor de marca para empresas no próximo estágio de desenvolvimento. Tem um impacto positivo na sua marca/imagem.
3. O parque é um lugar inteligente para fazer negócios onde o conhecimento e a inteligência são facilmente acessíveis;
4. o parque é um local onde o permissionário pode conhecer seus potenciais clientes e/ou colaboradores e ter acesso a redes maiores, grandes empresas e empresas multinacionais;
5. o parque é um local com uma comunidade empresarial bem estabelecida a qual os permissionários desejam permanecer. Eles podem compartilhar ideias, problemas e até recursos humanos;

D. INVESTIMENTOS:

1. o parque tecnológico é um investimento seguro para investidores;
2. o parque oferece fortes retornos a longo prazo;
3. o parque com seus laboratórios atrai mais investimentos, como fundos nacionais e internacionais, fomentando o crescimento físico.



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Desta forma, os critérios de métricas de sucesso do Centro de Inovação utilizará os parâmetros estabelecidos na literatura nacional e internacional para o bom desenvolvimento das metas descritas. Estas métricas serão mensuradas pela FUNDEPES – a qual competirá implementar as metas citadas anteriormente para este projeto – com vistas a tornar o Centro de Inovação uma referência local, regional, nacional e internacional de inovação.

Estas métricas serão encaminhadas trimestralmente à Secretaria Estadual da Ciência, da Tecnologia e da Inovação e anualmente, junto com a prestação de contas, balanços orçamentários e relatórios de gestão.

Eixo	Indicador de performance	Mensuração	linha base	objetivo	
1	COMERCIAL	Rentabilidade	Lucro antes de juros e impostos - % do orçamento		
		% de ocupação	Metros quadrados ocupados/pés quadrados locáveis líquidos		
		vendas	Consultas externas/taxa de conversão (não por ano)		
		Financeiro (desempenho x orçamento)	Recuperação de custos de serviços (excluir anulações e subsídios)		
		captação de financiamento externo	Número de aplicações/fundos recebidos		
		retornos de investimento	Taxa interna de retorno (TIR)		
2	PERSPECTIVA DO STAKEHOLDER	Satisfação dos permissionários (NPS)	Renovações e Expansões de Arrendamento como % do total de expirações		
			Participação em eventos de networking (nº de empresas por ano)		
			Referências de inquilinos ou associações de permissionários		
			Solicitações de permissionários para expandir ou mudar/conversões (por ano)		
	Apoio a inovação		Negociação entre empresas (nº de empresas)		
			Links para base de conhecimento (nº de empresas)		



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Negócios/financiamento adicionais como resultado de intervenções		
	Crescimento de empresas	% de spin-offs / novas startups / laboratórios universitários (vs. n° de permissionários)		
		% de empresas locatárias crescendo (empregos)		
		% de empresas locatárias crescendo (faturamento)		
		% de empresas locatárias crescendo (exportação)		
		% de empresas locatárias crescendo (investimento externo)		
		Taxas de sobrevivência de startups permissionárias que estiveram no parque		
	Perfil de inovação das empresas permissionárias	% de graduados e pós-graduados no parque		
		Número de produtos/serviços desenvolvidos pelos lojistas		
		Número de patentes exploradas pelos permissionários		
		Número de produtos licenciados dentro e fora		
		% de empresas que investem em P&D		
		% de empresas permissionárias que estão terceirizando atividades de pesquisa (inovação aberta)		
	Qualidade dos permissionários	Salário médio pago no parque vs. salário médio a nível regional e nacional (comparativo)		
		% de permissionários que atendem plenamente aos critérios de entrada para credenciamento ao parque		
		% permissionários premiados por realização		
		Número de publicações emitidas pelos permissionários		
		% dos funcionários do Parque que possuem pós-graduação		



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

			% empresas de investimento interno		
		Sustentabilidade do parque	Redução no uso de papel		
			Reciclagem nas coletas de lixo em geral		
			aumento da reciclagem		
			Práticas sustentáveis do parque		
		Normas de segurança	nº de acidentes evitáveis		
3	MARCA E REPUTAÇÃO	Cobertura de mídia	coberturas recebidas		
		Comunicação precisa do portfólio do parque tecnológico	% de consultas anuais de empresas apropriadas		
		Perfil nacional e internacional	Número de convites de boa qualidade para palestrar ou participar de seminário e solicitações de estudos, visitas de benchmarking		
		Visão do parque no Ecosistema	nº de empresas na rede do parque tecnológico		
			opinião da sociedade civil sobre a atuação do parque tecnológico no desenvolvimento do ecossistema		
		Referência de outras organizações	% de consultas de referência		
4	PROCESSOS INTERNOS	Satisfação dos funcionários	Rotatividade de pessoal - média anual (comparativo)		
			Ausências por doença do pessoal - dias/média de funcionários		
			Número de sessões de treinamento - média / por funcionário		
			Nº de oportunidades de desenvolvimento pessoal - média/funcionário		
		Comunicação oportuna de informações precisas	Nº de notas de crédito emitidas		



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Níveis de serviço e registro de falhas	Nº de serviços corrigidos em 48h		
	Serviços de segurança eficaz	Nº de incidentes de segurança		
		Resposta de incidentes < 15 minutos		
	Sistemas de T.I. confiáveis	Número de interrupções com duração > 3 horas		
	Correção de problemas de infraestrutura predial	Nº de problemas / correção		

Indicar as parcerias institucionais: *(quando houver)*

- Secretaria Estadual da Ciência, da Tecnologia e da Inovação de Alagoas, CNPJ nº 04.007.216/0001-30; e
- Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa - FUNDEPES, CNPJ nº 12.449.880/0001-67.

5. EQUIPE ENVOLVIDA NA EXECUÇÃO DO PROJETO

Nome:

Organização da Sociedade Civil:

Categoria profissional/Área de formação:

Função no projeto:

E-mail:

Telefone:

Inserir dados sobre a equipe

Maceió, 25 de Maio de 2022



ANEXO I – DOS PLANOS DE TRABALHO CONSULTORES DE INOVAÇÃO

Quanto a construção do organograma dos “Consultores de Inovação”, tal proposição - quanto quantidade e funções - adotou como premissa os seguintes aspectos:

- A previsão de um quadro gerencial “enxuto” e orientado para atender exclusivamente ao objeto da gestão e operacionalização do Centro de Inovação do Jaraguá, independente da gestão ser realizada pelo Estado. Ou seja, desconsidera outras estruturas e funções inerentes ao core *business* do Estado ou terceiros.
- O crescimento do quadro funcional condicionado à evolução das operações do Centro de Inovação e do incremento da ocupação. Em termos simplificados, a estrutura organizacional proposta inicial – levando em consideração as atuais atividades e demandas necessárias ao Centro de Inovação - consiste de uma diretoria geral para o Centro de Inovação do Polo de TICS e uma gerência, bem como assessores disponíveis para as demandas do empreendimento.

I. DIRETOR EXECUTIVO DO CENTRO DE INOVAÇÃO

Funções:

- Responsável pela direção executiva do Centro de Inovação do Jaraguá e representação junto ao ecossistema.
- Dirigir, organizar as atividades de diversas áreas do CI, desenvolver o planejamento estratégico, planejar e comandar o empreendimento, tomar as decisões na busca da consolidação deste Plano de Trabalho firmado com o Governo do Estado.
- O Diretor Executivo do Centro de Inovação fará a gestão das atividades do Núcleo de Gestão do CIPT e do Conselho Estadual da Ciência, da Tecnologia e da Inovação de Alagoas (CECTI).
- O Diretor Executivo do Centro de Inovação atuará estrategicamente nos 8 eixos de gestão descritos acima ((i) Ciência, Tecnologia e Inovação; (ii) Pesquisa & Desenvolvimento; (iii) Mix de produtos e serviços; (iv) Conexão com o Ecossistema; (v) Modelagem de Negócios; (iv) Projetos Mobilizadores e Âncoras; (vii) Arquitetura e Infraestrutura) e (viii) Governança e Gestão).



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Requisitos: Nível superior, preferencialmente com mestrado ou doutorado e que já tenha atuado em gestão de empresas de grande porte ou de instituições de CT&I. Fluência em inglês. Conhecimento considerável nas áreas de análogas a de um centro de inovação, incubadora de empresas e parque tecnológico.

Perfil: Excelente trânsito em instituições de ensino e pesquisa e em organismos governamentais e ambiente político. Experiência na área de desenvolvimento regional e tecnológico. Capacidade de articulação, bom relacionamento interpessoal, proatividade e habilidade para captar as demandas do mercado, identificar oportunidades e parcerias e unir pessoas e empresas para o desenvolvimento de projetos e soluções.

Carga Horária: 40h semanais.

II. ASSESSOR JURÍDICO

Funções:

- Responsável pela análise e elaboração de contratos;
- Representar a empresa em eventuais litígios na fase extrajudicial;
- Auxílio ao Diretor Executivo do Centro de Inovação em negociações;
- Auxiliar o Centro de Inovação para o recebimento de créditos, subvenções, investimentos, doações e outras receitas;
- Dar suporte à elaboração de documentos legais que sejam do interesse do Centro de Inovação;
- Realizar auditorias internas em procedimentos adotados no Núcleo de Gestão do Centro de Inovação;
- Atuar na organização e controle de documentos e arquivos dos mais diversos, muitos deles vitais ao Centro de Inovação e controle de receitas e despesas;
- Propor meios de conciliação e acordo em demandas;
- Checagem de informações técnico-legais a serem repassadas à imprensa;
- Executar outras tarefas correlatas e inerentes às responsabilidades da Assessoria Jurídica.
- O Assessor Jurídico fará a mobilização do Subnúcleo III (Finanças e Transparência), os quais compete atuar no Eixo Estratégico de Gestão VIII (Governança e Gestão).

Requisitos: Graduação em Direito, com inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Experiência na área de inovação (startups). Desejável pós-graduação em Propriedade Intelectual, Direito Empresarial, Direito Administrativo e Direito Público. Conhecimento de especificidades nas áreas de Parques Tecnológicos, Polos Tecnológicos e Centro de Inovação.

Perfil: Perfil de consultor ético, especialista, proativo e habilidades de captar demandas do mercado, do Centro de Inovação e das empresas instaladas no CIPT.

Carga Horária: 40h semanais.

II. ASSESSOR CONTÁBIL

Funções:

- Auxiliar e monitorar as atividades financeiras, emitir relatórios, cuidar das finanças empresariais e organizar documentos.
- Supervisionar e coordenar atividades técnicas, planejar os projetos, fiscalização da operação, assistência, assessoria e consultoria especializada.
- Prestar assistência nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de entrada e saída de correspondências, emissão e lançamento de nota fiscal e elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.
- Realizar atividades de apoio à área financeira.
- Gerar relatórios e lançamento de NFs.
- O Assessor Contábil fará a mobilização do Subnúcleo III (Finanças e Transparência), os quais compete atuar no Eixo Estratégico de Gestão VIII (Governança e Gestão).

Requisitos: Graduação em Ciências Contábeis, Administração e Economia. Desejável Pós-graduação em Gestão Contábil.

Perfil: Capacidade de planejamento e gestão. Habilidade para a liderança de equipes. Possuir atitudes proativas, bom relacionamento interpessoal. Motivado e capaz de absorver conceitos tecnológicos e de informação, analisar e aprimorar processos, aumentar a produtividade, liderar equipe e conduzir as rotinas administrativas e financeiras.

Carga Horária: 40h semanais.

IV. ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Funções:

- Compete ao Assessor de Comunicação a produção de Releases, Notas, Fotografias, Conteúdos digitais, Pautas, Campanhas de marketing, Clipping e briefing para o Centro de Inovação;
- Responsável pelo direcionamento estratégico do Centro de Inovação na sociedade civil;
- Responsável pela criação de estratégias visuais e direção de arte para o Centro de Inovação;
- Assessoria de imprensa do Diretor Executivo, quando representando o CIPT em ações externas ao empreendimento;
- O Assessor de Comunicação fará a mobilização do Subnúcleo V, de Comunicação, os quais compete atuar no Eixo Estratégico de Gestão IV e VI (Conexão com o Ecossistema e Projetos Mobilizadores e Âncoras).

Requisitos: Graduação em Comunicação Social (habilitação Jornalismo ou Relações Públicas). Desejável experiência em planejamento de campanhas publicitárias para as áreas de Ciência, Tecnologia, Inovação, Empreendedorismo e áreas correlatas. Domínio de ferramentas para direção de arte.

Perfil: Capacidade de planejamento, criação e gestão. Bom relacionamento interpessoal. Possuir atitudes proativas, dinâmicas. Boa oratória e aptidão para trabalhos em equipe.

Carga Horária: 40h semanais.

V. ASSESSOR DE OPERAÇÕES

Função:

- Responsável pelo planejamento e coordenação das rotinas operacionais (limpeza, portaria e segurança) do Centro de Inovação do Jaraguá;
- Assessor de operações fará a gestão do espaço do Centro de Inovação, da infraestrutura predial, e do funcionamento do Coworking.
- O Assessor de Operações fará a mobilização do Subnúcleo II (Administração e Manutenção), os quais compete atuar no Eixo Estratégico de Gestão VII (Arquitetura e Infraestrutura).

Requisitos: Graduação em administração, economia, contabilidade ou engenharia de produção.



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Experiência em gestão de médias e grande porte. Domínio de métodos de gestão, financeiros e contábeis. Desejável conhecimento em prestação de contas de projetos públicos.

Perfil: Capacidade de planejamento e gestão. Habilidade para a liderança de equipes. Possuir atitudes proativas, bom relacionamento interpessoal. Motivado e capaz de absorver conceitos tecnológicos e de informação, analisar e aprimorar processos, aumentar a produtividade, liderar equipe e conduzir as rotinas operacionais.

Carga Horária: 40h semanais.

VI. GERENTE DE NEGÓCIOS E CT&I

Funções:

- Responsável pelo planejar e coordenar os relacionamentos e parcerias com ICTIs e de prospectar projetos e negócios para o Centro de Inovação.
- Coordenar o processo de articulação do ecossistema regional de inovação e estabelecer os principais serviços e parcerias em ciência, tecnologia e inovação, além de negócios, do Centro de Inovação;
- Planejar e gerenciar os relacionamentos e parcerias com ICTIs e prospectar negócios para o Centro de Inovação.
- Coordenar as ações dos bolsistas do Mentoring Team, de forma que o programa tenha sua continuidade, com atividades recorrentes e de alta qualidade;
- O Gerente de Negócios e CT&I fará a mobilização do Subnúcleo I (Negócios Inovadores), os quais compete atuar no Eixo Estratégico de Gestão IV, III e V (Conexão com o Ecossistema, Mix de Produtos e Serviços e Modelagem de Negócios), bem como do Subnúcleo IV, os quais compete atuar nos Eixos Estratégicos de Gestão I e II (Ciência, Tecnologia e Inovação e Pesquisa e Desenvolvimento).

Requisitos: Graduação em administração, economia ou áreas correlatas. Experiência na gestão de projetos e/ou rotinas administrativas, liderança de equipes e na participação de projetos associados a ICTI e de apoio ao empreendedorismo e Inovação. Desejável experiência comercial.

Perfil: Capacidade de gerenciar projetos em temáticas distintas e com experiência em ferramentas de gestão de projetos (PMBok). Bom relacionamento interpessoal, e trânsito junto a ICTIs e agentes governamentais e de fomento. Habilidades negociais e capacidade de atração de negócios. Capacidade de captar as demandas do mercado, identificar oportunidades e parcerias e de



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

coordenação de projetos.

Carga Horária: 40h semanais.